

Please note that a copy of the French version is available on page 4.

UNOPS helps its partners in the United Nations system meet the world's needs for building peace, recovering from disaster, and creating sustainable development. UNOPS is known for its ability to implement complex projects in all types of environments around the globe. In an effort to promote organizational excellence, UNOPS seeks highly qualified individuals for the following position in the below project:

Vacancy Details

Vacancy Code	VA/2007/NAO/SEN/AIG-ED
Post Title	AGI Executive Director
Project	Africa Governance Institute
Duty Station	Dakar, Senegal
Duration	3 years
Closing Date	25 May 2007

Project Background

The Africa Governance Institute (AGI) is a pan-African centre of excellence designed to generate innovative and serious thinking on the governance challenges facing the African continent and the solutions that African regional and sub-regional organizations, states, civil society and the private sector should develop in response to these challenges. Through its interdisciplinary research and intellectual dialogue on governance, the AGI provides a forum for linking ideas with public policy and for fostering fruitful contacts among governance experts, policymakers, civil society actors and business executives. Overall responsibility for the AGI, including its policies and its management, lies with the AGI Governing Board, which appoints the Executive Director and delegates to the latter the powers for the day-to-day management of the AGI.

Duties and Responsibilities

Overall Role and Responsibilities:

The Executive Director is a person entrusted with the task of managing the AGI as a forum for policy dialogue and advocacy, research and publications, and documentation and archives on the major governance challenges confronting Africa, and for developing cutting-edge responses to these challenges. As the first person to manage the AGI, the individual chosen for this post has a triple role:

First, the Executive Director manages, under the supervision of the AGI Governing Board, the AGI establishment process begun in 2005 under the UNDP Regional Bureau for Africa. This includes contacts with all relevant partners to mobilize resources for the AGI, as well as taking all appropriate actions to ensure the effective take-off of the Institute by January 2008.

Second, the Executive Director keeps the AGI Governing Board informed of all the major steps being taken in the institutional capacity building and consolidation of the Institute, and seeks the advice and guidance of the Board as a whole or of selected members – as circumstances may require – in this process.

Third, the Executive Director has a vital role in providing intellectual leadership in the formulation and

implementation of the business plan of the Institute and the coordination of all its activities, in consultation with the AGI Governing Board and the AGI thematic anchors across the African continent.

Specific Duties and Responsibilities:

More specifically, the AGI Executive Director is responsible for the following tasks:

- Ensure the day-to-day management of the Institute, including the overall coordination of AGI activities and the management of its human and material resources.
- Link the AGI to regional and sub-regional political institutions and processes through consultations with the African Union, other inter-governmental organizations, African governments and relevant partners in civil society, academia and the private sector.
- Develop and update a resource mobilization strategy for the AGI.
- Plan and organize joint activities with the AGI thematic anchors and other relevant partners to deepen the policy dialogue and advocacy on democratic governance in Africa.
- Submit to the Governing Board for its validation the appointment of members of the international staff.
- Appoint members of the local staff.
- Represent the AGI to the host country, to its partners, and in all its external relations and transactions.

Required Competencies & Knowledge

- **Leadership** - Proven supervisory ability and/or technical leadership. Ability to maintain effective working relations both as a team member and team leader.
- **Planning & Organizing** - Ability to organize, plan and implement work assignments, juggle competing demands and work under pressure of frequent and tight deadlines.
- **Judgment** - Demonstrated ability to apply good judgment in the context of assignments given
- **Teamwork** - Strong interpersonal skills and ability to establish and maintain effective partnerships and working relations with people in a multi-cultural, multi-ethnic environment with sensitivity and respect for diversity

Academic Qualifications/Experience/Language

- Advanced degree in the social sciences, international development, or related fields.
- Academic excellence and a long record of expertise in policy dialogue and advocacy, research and publications, and documentation and archives with respect to governance in Africa.
- Great familiarity with African political institutions and processes, as well as the political maturity needed to interact with African governments, the heads of regional and sub-regional organizations, and external donors.
- At least 15 years of professional experience, including satisfactory experience in institution building.
- Fluency in one of the two widely used languages in Africa, English and French, and a reasonable knowledge of the other.

Submission of Applications

Qualified candidates may submit their application, including a letter of interest, complete Curriculum Vitae and an updated United Nations Personal History Form (P.11), via e-mail to AGIJOBS@UNOPS.ORG. Kindly indicate the vacancy number and the post title when applying (in the subject line by e-mail).

Additional Considerations

- Applications received after the closing date will not be considered.
- Only those candidates that are short-listed for interviews will be notified.
- Qualified female candidates are strongly encouraged to apply.

- UNOPS reserves the right to appoint a selected candidate at a level below the advertised level of the post.

For more information on UNOPS, including its core values and competencies, please visit the UNOPS website at www.unops.org.

L'UNOPS assiste ses partenaires du system des Nations Unies dans leur quête pour une paix durable et a contribuer a un développement durable dans le monde. L'UNOPS est reconnu pour sa capacité de mettre en œuvre des projets complexes à travers le monde.

Détails

Code annonce	VA/2007/NAO/SEN/AIG-ED
Titre du poste	Directeur exécutif de l'IAG
Projet	Institut africain de la gouvernance (IAG)
Lieu	Dakar, Sénégal
Durée	3 ans
Date de clôture	25 mai 2007

Genèse du projet

L'Institut africain de la gouvernance (IAG) est un centre d'excellence panafricain conçu pour contribuer au développement d'une réflexion sérieuse et novatrice sur les défis de gouvernance auxquels le continent africain fait face, et sur les solutions que les organisations régionales et sous-régionales africaines, les Etats, la société civile et le secteur privé devraient élaborer par rapport à ces défis. Du fait de son approche interdisciplinaire et de sa contribution au dialogue intellectuel sur la gouvernance, l'IAG sert de forum qui relie les idées aux politiques publiques et qui encourage des contacts fructueux entre les experts de la gouvernance, les décideurs politiques, les acteurs de la société civile et les chefs d'entreprise. Toute la responsabilité du fonctionnement de l'IAG revient au Conseil d'administration, qui a le droit de nommer le Directeur exécutif et de lui déléguer son pouvoir pour la gestion quotidienne de l'IAG.

Tâches et responsabilités

Fonction globale et responsabilités :

Le Directeur exécutif est la personne à laquelle revient la tâche de gérer l'IAG en tant qu'un forum de dialogue et de plaidoyer sur les politiques publiques, de la recherche et des publications, et de la formation et la promotion sur les défis majeurs de la gouvernance auxquels l'Afrique est confrontée, ainsi que le lieu d'élaborer des solutions novatrices pour faire face à ses défis. En tant que première personne sélectionnée pour administrer l'IAG, cette personne aura trois fonctions majeures:

Premièrement, le Directeur exécutif a, sous la supervision du Conseil d'administration de l'IAG, la responsabilité globale de gérer le processus de la mise en place de l'IAG, entreprise en 2005 par le Bureau régional du PNUD pour l'Afrique. Cette fonction englobe la prise de contact avec les partenaires appropriés pour mobiliser les ressources nécessaires au fonctionnement de l'IAG, et assurer le démarrage effectif de l'Institut en janvier 2008.

Deuxièmement, le Directeur exécutif est tenu d'informer le Conseil d'administration de l'IAG sur les différentes démarches entreprises par rapport au développement des capacités institutionnelles et à la consolidation de l'Institut, et de faire appel aux avis et à la sagesse du Conseil dans son ensemble ou à quelques uns de ses membres, selon les circonstances, tout au long de ce processus.

Troisièmement, le Directeur exécutif a un rôle vital de leadership intellectuel dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'activités de l'Institut et de coordonner toutes ses activités, en consultation avec le Conseil d'administration et les unités thématiques de l'IAG basées à travers le continent africain.

Fonctions spécifiques et responsabilités :

De façon plus spécifique, le Directeur exécutif de l'IAG est responsable des tâches suivantes:

- Assurer le fonctionnement journalier de l'Institut, notamment la coordination globale de toutes les activités de l'IAG et l'administration de ses ressources humaines et matérielles.
- Mettre en rapport l'IAG avec toutes les institutions politiques régionales et sous-régionales par le biais de consultations avec l'Union africaine, les autres organisations intergouvernementales, les gouvernements africains et les partenaires appropriés au sein de la société civile, le monde académique et le secteur privé.
- Elaborer et mettre à jour une stratégie de mobilisation des ressources pour l'IAG.
- Planifier et organiser des activités conjointes avec les unités thématiques et d'autres partenaires appropriés, afin de renforcer le dialogue politique et le plaidoyer sur la gouvernance en Afrique.
- Assister le Conseil d'administration dans la sélection des membres du personnel de cadre.
- Recruter le personnel de soutien.
- Représenter l'IAG auprès du pays hôte, de ses partenaires et dans toutes ses relations et opérations externes.

Compétences requises

- Excellence académique et une expertise renommée dans le domaine du dialogue des politiques publiques et du plaidoyer, des recherches et publications, et de la formation et de la promotion dans le domaine de la gouvernance en Afrique.
- Une connaissance approfondie des institutions et des procédures politiques africaines, ainsi que la maturité politique requise pour entretenir des contacts avec les gouvernements africains, les dirigeants des organisations régionales et sous-régionales, et les bailleurs de fonds externes.
- Des compétences de gestion, qualités de leader, et la faculté de créer, de motiver, et de gérer des équipes diverses de professionnels hautement qualifiés.

Qualifications et expériences

- Un minimum de 15 ans d'expérience professionnelle, y compris de l'expérience reconnue dans la création et le développement des institutions.
- Diplôme postuniversitaire en sciences sociales, en développement international, ou dans un domaine proche.
- Connaissance parfaite de l'anglais et du français, les deux langues les plus utilisées en Afrique.

Soumission des candidatures

Les candidats qualifiés pour le poste devront déposer leur acte de candidature avec la mention obligatoire de la référence de poste, en incluant une lettre de motivation, un Curriculum Vitae détaillé, et un P-11 actualisé, à l'adresse suivante via email : AGIJOBS@UNOPS.ORG.

Les candidats sont invités à noter ce qui suit

- Les candidatures reçues après la date limite de dépôt ne seront pas considérées.
- Seuls les candidats retenus sur la liste restreinte seront contactés.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Pour plus d'information sur l'UNOPS, ainsi que ses valeurs fondamentales et compétences, veuillez consulter le Site Web de l'UNOPS a: www.unops.org.